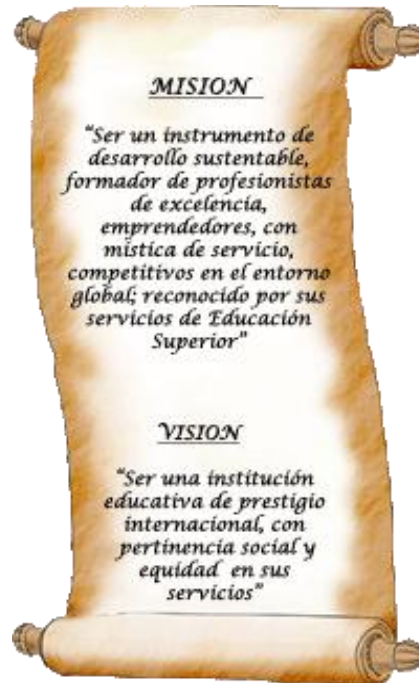


CATÁLOGO DE SERVICIOS EXTERNOS





SERVICIO EXTERNO

Servicios externos son las acciones específicas que conducen a la optimización de aulas, laboratorios, instalaciones y profesionales del Instituto mediante la realización de servicios tales como, asesorías técnicas, capacitación y adiestramiento, desarrollo experimental y realizaciones de trabajos específicos a los sectores productivos, de servicios, educativos y a la comunidad, esto permite obtener recursos financieros que apoyen el autofinanciamiento de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión.

INTRODUCCIÓN

A través del presente catálogo de servicios el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, se establece como propósito apoyar a las empresas del Estado de San Luis Potosí en la formación integral de su personal, aportando información de las diferentes áreas académicas que lo conforman en cuanto a la infraestructura física y humana, con el objetivo de contribuir a la modernización del aparato productivo. Queremos ser parte de la transformación del México.

**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ
A TRAVÉS DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN,
LE INVITA A PARTICIPAR EN LOS CURSOS Y DIPLOMADOS QUE OFRECE EN**

CURSOS:

PROGRAMA DE INGLÉS ITSLP

El Programa de Inglés está comprendido por tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Cada uno de los niveles está subdividido en cuatro módulos, cada uno de los cuales tiene una duración promedio de 18 horas.

El objetivo principal del Programa de Inglés es que el alumno se comunique efectivamente en inglés, utilizando buena gramática, fluidez y pronunciación.

Profesores altamente capacitados. Certificados con TOEIC.

	BÁSICO <ul style="list-style-type: none">• Módulo 1• Módulo 2• Módulo 3• Módulo 4
	INTERMEDIO <ul style="list-style-type: none">• Módulo 5• Módulo 6• Módulo 7• Módulo 8
	AVANZADO <ul style="list-style-type: none">• Módulo 9• Módulo 10• Módulo 11• Módulo 12

El Programa de Inglés ofrecido por el ITSLP tiene validez oficial. Se hace entrega de constancia al acreditar cada nivel.

Evaluación:

Al final de cada módulo se aplica un examen escrito evaluando lo visto en ese módulo, pero también integrando módulos anteriores. La calificación mínima aprobatoria es 80 y está conformada por asistencias, tareas, participación y examen escrito.

El examen oral se lleva a cabo al término del nivel. Los alumnos se preparan para presentaciones orales frente al grupo.

Al final del programa, los alumnos están listos para el examen TOEIC, y así obtener su certificación en inglés. El pasado mes de Diciembre, nuestros alumnos de nivel avanzado se certificaron con TOEIC, obteniendo 589 puntos en promedio, lo cual nos coloca por encima del promedio nacional en el rubro de Educación, así como del total de personas que se han certificado con TOEIC en México.

CERTIFICACIÓN TOEIC

Por sus siglas en inglés: Test of English for International Communication. Es una certificación internacional con valor curricular reconocida por la SEP.

La certificación TOEIC es utilizada para:

- Reclutamiento, selección y promoción de empleados.
- Capacitación laboral.
- Negociaciones importantes.
- Asignaciones al extranjero.
- Comprobación del proceso de aprendizaje.

TOEIC evalúa las habilidades de comunicación en un entorno laboral, extendiéndose también a situaciones más cotidianas, en contraste con la certificación TOEFL, la cual se enfoca a situaciones más académicas.

Es importante resaltar que el examen TOEIC no se aprueba o reprueba, sino que se obtiene un puntaje mediante el cual es posible conocer las habilidades del examinado.



El ITSLP se enorgullece en anunciar ser Centro Autorizado TOEIC, lo cual nos coloca como la primera Institución de Educación Superior en el Estado de San Luis Potosí que ofrece este servicio, tanto a la comunidad tecnológica como al sector empresarial.

CURSOS DE INGLÉS TOEIC EN VERANO 2012

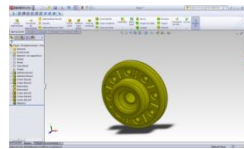
El ITSLP invita a alumnos, egresados y público en general a participar en los Cursos Intensivos de Verano que se realizan a finales del mes de Junio del 2012.

- Clases de lunes a viernes, tres horas diarias
- Se cubre un nivel completo
- Costo para alumnos y egresados del ITSLP: \$1,200.00
- Costo para público en general: \$1,500.00
- Se puede cubrir el costo en dos pagos.
- Entrevistas de ubicación
- Requisito: preinscribirse en Centro de Idiomas.

MAYORES INFORMES:

CENTRO DE IDIOMAS DEL ITSLP
Tel. (444)804-76-00 Ext. 7642
Correo: vinculacion@itslp.edu.mx

CURSO DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA



DIRIGIDO A: Estudiantes, Egresados y Público en general que deseen adquirir conocimientos de dibujo técnico y manejo de paquetería de diseño.

CONTENIDO MODULAR

- I. Generación y manipulación de sólidos.
 - Reglas de acotación y vistas básicas.
 - Generación de ensambles.
 - Manipulación y simulación de ensambles.
 - Generación de dibujos.
 - Manipulación de dibujos (cortes, vistas auxiliares, vistas proyectadas etc.)
- II. Acotación (asistido por software)
 - Tolerancias dimensionales, generación de cota, interpretación y cálculo.
 - Tolerancias geométricas, generación, interpretación y cálculo.
 - Ajustes.
 - Acabados superficiales, generación, interpretación y determinación.
 - Anotaciones.
- III. Dibujos de ensamble (asistido por software)
 - Generación de dibujos de ensamble.
 - Secciones.
 - Interpretaciones de ensambles.
 - Vistas explosionadas.
- IV. Análisis de ensambles (asistido por software)
 - Análisis de colisiones.
 - Análisis de interferencias.
 - Análisis de movimiento.
 - Barrenos (normalización)

MODALIDAD: 30 horas. Sesiones sabatinas de 08:00 a 13:00 Horas. En las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 25 de Febrero, finalizando el 24 de Marzo del 2012. Inscripciones abiertas.

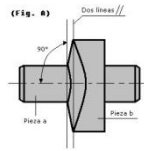
La inversión para el curso es de:

\$850.00 (Ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) para los estudiantes en general.

\$3,200.00 (Tres mil doscientos pesos 00/100 M.N.) para el público en general.

Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO DE CAPACITACIÓN EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y TOLERANCIAS



OBJETIVO: proporcionar los conocimientos de dibujo técnico para la interpretación de dibujos de manufactura entre los trabajadores del sector industrial.

DIRIGIDO: a todos los trabajadores del sector privado interesados en obtener los conocimientos de dibujo técnico para manufactura sin importar el grado de estudios.

CONTENIDO MODULAR

Modulo 1- Vistas y líneas.

Grosos de líneas, uso y significado.
Normas ISO y DIN de representación de dibujos.
Proyección en sistema europeo.
Proyección en sistema americano.
Generación de vistas a partir de isométrico.
Generación de isométrico a partir de vistas.

Modulo 2.- Cortes, vistas auxiliares y detalles.

Corte.
Corte en ángulo.
Proyecciones auxiliares.
Detalles.

Modulo 3.- Ensamblajes

Interpretación de ensamblajes.
Cortes en ensamblajes.
Ensamblajes en explosión.
Hojas de proceso de ensamblajes y sub ensamblajes.

Modulo 4.- acabados superficiales y tolerancias dimensionales.

Calidades de maquinado.
Acabados superficiales.
Concepto de tolerancias y ajustes.
Cálculo y determinación de la tolerancia dimensional.
Tolerancias geométricas y dimensionales, interpretación.

MODALIDAD: 18 horas en un periodo de 2 semanas. Sesiones: Sábados de 08:00 a 13:00 horas en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 21 de Abril del 2012 y finalizando el 05 de Mayo del presente. Inscripciones abiertas.

La inversión para el curso es \$2,800.00 (Dos mil ochocientos pesos 00/100 M.N.), recibiendo un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 12 y máximo de 25 participantes.

CURSO DE OFFICE 2010



OBJETIVO: reforzar y actualizar los conocimientos en el software de Ofimática de los alumnos con la finalidad de aplicarlos en toda aquella área que requiera de dichos conocimientos.

DIRIGIDO: a todos los alumnos y público en general que deseen adquirir conocimientos en los programas de Ofimática, sin importar si son estudiantes de licenciaturas, de ramas técnicas o nivel bachiller.

CONTENIDO MODULAR

El curso consta de Word, Excel y Power Point, cada uno con nivel básico, intermedio y avanzado.

Introducción Microsoft Office 2010 Primer contacto con Office 2010 <input type="checkbox"/> Ejecutar Office 2010 <input type="checkbox"/> Elementos comunes a las aplicaciones de Office o Ficha Archivo o Barra de herramientas de acceso rápido o Barra de título o Fichas o Cinta de opciones o Comandos o Ayuda o Menú contextual o Barras de desplazamiento o Zoom		
Microsoft Word 2010 – Nivel Básico – Interfaz de Word <input type="checkbox"/> Regla <input type="checkbox"/> Botones de desplazamiento <input type="checkbox"/> Barra de estado <input type="checkbox"/> Distintas vistas de un documento El primer documento <input type="checkbox"/> Cómo crear un documento <input type="checkbox"/> Cómo guardar un documento <input type="checkbox"/> Utilización de la opción Guardar como <input type="checkbox"/> Guardado automático <input type="checkbox"/> Cómo cerrar un documento <input type="checkbox"/> Cómo recuperar un documento almacenado <input type="checkbox"/> Cómo eliminar un documento <input type="checkbox"/> Cómo renombrar un documento <input type="checkbox"/> Cómo desplazarse por un documento <input type="checkbox"/> Teclas de acceso <input type="checkbox"/> Cómo crear un documento nuevo Tareas cotidianas <input type="checkbox"/> Cómo seleccionar texto <input type="checkbox"/> Copiar, cortar y pegar o Etiquetas inteligentes o Utilización del Portapapeles o Cómo ocultar el Portapapeles <input type="checkbox"/> Formatear texto utilizando la selección <input type="checkbox"/> Formato de caracteres	Microsoft Excel 2010 - Nivel Básico - Interfaz de Excel <input type="checkbox"/> Cuadro de nombres <input type="checkbox"/> Barra de fórmulas <input type="checkbox"/> Libro <input type="checkbox"/> Celdas <input type="checkbox"/> Hojas <input type="checkbox"/> Botones de desplazamiento <input type="checkbox"/> Barra de estado <input type="checkbox"/> Botones de vistas <input type="checkbox"/> La primera hoja <input type="checkbox"/> Cómo introducir datos <input type="checkbox"/> Cómo guardar el libro de trabajo <input type="checkbox"/> Utilización de la opción Guardar como <input type="checkbox"/> Guardado automático <input type="checkbox"/> Cómo cerrar un libro de trabajo <input type="checkbox"/> Cómo abrir un libro de trabajo <input type="checkbox"/> Cómo eliminar un libro <input type="checkbox"/> Cómo renombrar un libro <input type="checkbox"/> Cómo desplazarse por una hoja <input type="checkbox"/> Teclas de acceso <input type="checkbox"/> Cómo crear un nuevo libro de trabajo Tareas cotidianas <input type="checkbox"/> ¿Qué es un rango? <input type="checkbox"/> Cómo seleccionar un rango de celdas <input type="checkbox"/> Cómo seleccionar un rango utilizando	Microsoft Power Point 2010 - Nivel Básico - Interfaz de PowerPoint <input type="checkbox"/> Barra de estado <input type="checkbox"/> Botones de vistas <input type="checkbox"/> Ajustar diapositiva a la ventana actual La primera Presentación <input type="checkbox"/> Cómo crear una presentación <input type="checkbox"/> Cómo guardar una presentación <input type="checkbox"/> Utilización de la opción Guardar como <input type="checkbox"/> Guardado automático <input type="checkbox"/> Cómo cerrar una presentación <input type="checkbox"/> Cómo recuperar una presentación almacenada <input type="checkbox"/> Cómo eliminar una presentación <input type="checkbox"/> Cómo renombrar una presentación <input type="checkbox"/> Teclas de acceso <input type="checkbox"/> Cómo crear una presentación nueva <input type="checkbox"/> Cómo proteger una presentación <input type="checkbox"/> Restricciones de apertura y escritura – Nivel Intermedio – Creación de una Presentación <input type="checkbox"/> Aspectos a tener en cuenta al crear una Presentación <input type="checkbox"/> Descarga de una plantilla <input type="checkbox"/> Modificación de la primera diapositiva



<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copiar formato <input type="checkbox"/> Insertar texto <input type="checkbox"/> Deshacer y rehacer <input type="checkbox"/> Caracteres no imprimibles <input type="checkbox"/> Trabajar con varios documentos <input type="checkbox"/> Protección de documentos <li style="text-align: center;">- Nivel Intermedio - Formato de caracteres y párrafos <input type="checkbox"/> Atributos de caracteres <input type="checkbox"/> Fuentes y tamaños de caracteres <input type="checkbox"/> Espacio entre caracteres <input type="checkbox"/> Efectos de texto <input type="checkbox"/> Alineación de caracteres y párrafos <input type="checkbox"/> Aplicar colores a los caracteres <input type="checkbox"/> Insertar símbolos <input type="checkbox"/> Cambiar MAYÚSCULAS/minúsculas <input type="checkbox"/> Letra capital <input type="checkbox"/> Bordes y sombreado Párrafos y tabuladores <input type="checkbox"/> Formato de párrafo <input type="checkbox"/> Tabulaciones <input type="checkbox"/> Insertar tabulaciones con el ratón <input type="checkbox"/> Insertar tabulaciones con el cuadro de diálogo <input type="checkbox"/> Mover tabulaciones <input type="checkbox"/> Eliminar tabulaciones <input type="checkbox"/> Caracteres de relleno <input type="checkbox"/> Numeración de listas <input type="checkbox"/> Listas numeradas <input type="checkbox"/> Listas con viñetas <input type="checkbox"/> Sangrías <input type="checkbox"/> Sangrado de párrafos utilizando el ratón <input type="checkbox"/> Sangrado de párrafos utilizando el cuadro de diálogo <input type="checkbox"/> Sangrado de párrafos utilizando los botones <input type="checkbox"/> Sangrado doble Configuración de página <input type="checkbox"/> Establecer el formato de página <input type="checkbox"/> Márgenes <input type="checkbox"/> Papel <input type="checkbox"/> Diseño <input type="checkbox"/> Secciones <input type="checkbox"/> Saltos de página <input type="checkbox"/> Encabezados y pies de página <input type="checkbox"/> Protección de bloque <input type="checkbox"/> Espacios entre páginas Corrección de errores <input type="checkbox"/> Autocorrección <input type="checkbox"/> Crear una Autocorrección con formato <input type="checkbox"/> Ortografía y gramática <input type="checkbox"/> Modificar las opciones de ortografía y gramática <input type="checkbox"/> Buscar y reemplazar <input type="checkbox"/> Buscar 	<ul style="list-style-type: none"> el ratón <input type="checkbox"/> Cómo seleccionar un rango utilizando el teclado <input type="checkbox"/> Desplazarse por la hoja de cálculo <input type="checkbox"/> Fórmulas <input type="checkbox"/> Tipos de operadores <input type="checkbox"/> Operadores aritméticos <input type="checkbox"/> Operadores de comparación <input type="checkbox"/> Operadores de concatenación de texto <input type="checkbox"/> Operadores de referencia <input type="checkbox"/> Prioridad de operadores <input type="checkbox"/> Copiar, Cortar y Pegar <input type="checkbox"/> Etiquetas inteligentes <input type="checkbox"/> Configuración de las etiquetas inteligentes <input type="checkbox"/> Etiqueta inteligente de verificación de error <input type="checkbox"/> Portapapeles <input type="checkbox"/> Modificar el aspecto del Portapapeles <input type="checkbox"/> Cómo ocultar el Portapapeles <input type="checkbox"/> Referencias relativas, absolutas o mixtas <input type="checkbox"/> Error en fórmulas <input type="checkbox"/> Relleno de rangos <input type="checkbox"/> Autosuma <input type="checkbox"/> Deshacer y Rehacer <input type="checkbox"/> Hojas de trabajo <input type="checkbox"/> Cómo etiquetar las hojas <input type="checkbox"/> Cómo insertar hojas <input type="checkbox"/> Cómo eliminar hojas <input type="checkbox"/> Trabajar con varias hojas y libros <input type="checkbox"/> Protección de libros <input type="checkbox"/> Restricciones de apertura y/o escritura <input type="checkbox"/> Protección de hojas Formato del libro y otras opciones <input type="checkbox"/> Mini barra de herramientas <input type="checkbox"/> Tipo y tamaño de letra <input type="checkbox"/> Negrita, cursiva, subrayado y color <input type="checkbox"/> Bordes y color de relleno <input type="checkbox"/> Alineación de datos <input type="checkbox"/> Combinar celdas <input type="checkbox"/> Formato de números <input type="checkbox"/> Alto de fila y Ancho de columna <input type="checkbox"/> Estilos de celdas <input type="checkbox"/> Insertar y Eliminar celdas, filas, columnas u hojas <input type="checkbox"/> Copiar formato <li style="text-align: center;">- Nivel Intermedio - Nombres de rango y fórmulas con hojas <input type="checkbox"/> Rangos con nombre <input type="checkbox"/> Cómo crear un nombre de rango <input type="checkbox"/> Administrar rangos <input type="checkbox"/> Trabajar con más de una hoja en distintos libros <input type="checkbox"/> Creación del libro Cuatrimestre1 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cómo modificar la posición de un objeto en la diapositiva <input type="checkbox"/> Cómo modificar el tamaño del marcador de posición <input type="checkbox"/> Cómo deshacer y rehacer acciones <input type="checkbox"/> Cómo crear un cuadro de texto <input type="checkbox"/> Cómo centrar el contenido de un cuadro de texto <input type="checkbox"/> Copiar, cortar y pegar <input type="checkbox"/> Copiar y pegar <input type="checkbox"/> Etiquetas inteligentes <input type="checkbox"/> Cortar y pegar <input type="checkbox"/> Copiar, cortar y pegar varios elementos con el Portapapeles <input type="checkbox"/> Utilización del Portapapeles <input type="checkbox"/> Modificar el aspecto del Portapapeles <input type="checkbox"/> Cómo ocultar el Portapapeles <input type="checkbox"/> Diseño de la diapositiva <input type="checkbox"/> Selecciones múltiples <li style="text-align: center;">- Nivel Avanzado - WordArt <input type="checkbox"/> Cómo crear un WordArt <input type="checkbox"/> Relleno de texto <input type="checkbox"/> Contorno de texto <input type="checkbox"/> Efectos de texto <input type="checkbox"/> Aplicando efectos al WordArt <input type="checkbox"/> Aplicar una imagen como relleno <input type="checkbox"/> Aplicar un degradado como relleno <input type="checkbox"/> Modificar el contorno del WordArt <input type="checkbox"/> Aplicar efectos de texto Formas <input type="checkbox"/> Las Formas <input type="checkbox"/> Tipos de formas <input type="checkbox"/> Dibujando una forma <input type="checkbox"/> Cómo modificar el tamaño de una forma <input type="checkbox"/> Utilización de la opción Guardar como <input type="checkbox"/> Guardado automático <input type="checkbox"/> Cómo cerrar una presentación <input type="checkbox"/> Cómo recuperar una presentación almacenada <input type="checkbox"/> Cómo eliminar una presentación <input type="checkbox"/> Cómo renombrar una presentación <input type="checkbox"/> Teclas de acceso <input type="checkbox"/> Cómo crear una presentación nueva <input type="checkbox"/> Cómo proteger una presentación <input type="checkbox"/> Restricciones de apertura y escritura Imágenes <input type="checkbox"/> Imágenes <input type="checkbox"/> Imágenes prediseñadas <input type="checkbox"/> Guardar imágenes de la web para utilizarlas sin conexión <input type="checkbox"/> Vista previa o propiedades de la imagen <input type="checkbox"/> Palabras clave <input type="checkbox"/> Cómo eliminar una imagen de la
---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reemplazar <input type="checkbox"/> Sinónimos <input type="checkbox"/> Autoformato <input type="checkbox"/> División de palabras <input type="checkbox"/> Traducir Impresión de documentos <input type="checkbox"/> Cómo seleccionar la impresora <input type="checkbox"/> Vista preliminar <input type="checkbox"/> Configurar la impresión <input type="checkbox"/> Incrustar fuentes TrueType <input type="checkbox"/> Imprimir sobres <input type="checkbox"/> Imprimir etiquetas <input type="checkbox"/> Administrador de impresión <input type="checkbox"/> Ortografía y gramática <li style="text-align: center;">- Nivel Avanzado - WordArt <input type="checkbox"/> Creación de un título <input type="checkbox"/> Cómo colocar un objeto WordArt en otro documento Columnas periodísticas <input type="checkbox"/> Cómo crear columnas periodísticas <input type="checkbox"/> Creación de un documento en columnado <input type="checkbox"/> Equilibrar columnas <input type="checkbox"/> Modificación de columnas <input type="checkbox"/> Cuadros de texto <input type="checkbox"/> Insertar líneas entre columnas Trabajar con tablas <input type="checkbox"/> Cómo crear una tabla <input type="checkbox"/> Dando formato a la tabla <input type="checkbox"/> Selección de celdas, filas o columnas <input type="checkbox"/> Modificación del tamaño de celdas, filas o columnas <input type="checkbox"/> Cómo insertar celdas, filas y/o columnas <input type="checkbox"/> Cómo combinar celdas <input type="checkbox"/> Cómo eliminar celdas, filas y/o columnas <input type="checkbox"/> Cómo dividir celdas <input type="checkbox"/> Sombras y bordes de una tabla <input type="checkbox"/> Fórmulas en una tabla <input type="checkbox"/> Recalcular tablas <input type="checkbox"/> Estilos de tablas <input type="checkbox"/> Convertir texto en tabla <input type="checkbox"/> Ordenar tablas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creación del libro Cuatrimestre2 <input type="checkbox"/> Creación del libro Cuatrimestre3 <input type="checkbox"/> Creación del libro Ventas Pizzas <input type="checkbox"/> Área de trabajo Funciones <input type="checkbox"/> Cálculos con Funciones <input type="checkbox"/> Formato condicional <input type="checkbox"/> Cómo cambiar las reglas del Formato condicional <input type="checkbox"/> Cómo añadir una nueva regla al Formato condicional <input type="checkbox"/> Cómo eliminar una regla del Formato condicional Imprimir con Excel <input type="checkbox"/> Vista preliminar <input type="checkbox"/> Cómo configurar la impresión <input type="checkbox"/> Cómo insertar Encabezado y pie de página <input type="checkbox"/> Imprimir <input type="checkbox"/> Vistas de libro <input type="checkbox"/> Vista previa de salto de página <input type="checkbox"/> Área de impresión <input type="checkbox"/> Administrador de impresión <li style="text-align: center;">- Nivel Avanzado - Tablas de bases de datos <input type="checkbox"/> Novedades y mejoras <input type="checkbox"/> Cómo crear tablas desde Excel <input type="checkbox"/> Cómo crear tablas con datos externos <input type="checkbox"/> Creación de una tabla <input type="checkbox"/> Ordenar datos <input type="checkbox"/> Filtrar datos <input type="checkbox"/> Fila de totales <input type="checkbox"/> Filtros avanzados <input type="checkbox"/> Cómo utilizar un filtro avanzado <input type="checkbox"/> Funciones de base de datos <input type="checkbox"/> Función BDCONTAR <input type="checkbox"/> Función BDMAX <input type="checkbox"/> Función BDMIN <input type="checkbox"/> Función BSUMA Gráficos <input type="checkbox"/> Creación de un gráfico <input type="checkbox"/> Tipos de gráficos <input type="checkbox"/> Ejemplo gráfico <input type="checkbox"/> Herramientas de gráficos <input type="checkbox"/> Diseño <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/> Formato <input type="checkbox"/> Tamaño y colocación del gráfico <input type="checkbox"/> Modificar la ubicación del gráfico <input type="checkbox"/> Personalizar el gráfico <input type="checkbox"/> Cambiar el tipo de gráfico <input type="checkbox"/> Actualización de un gráfico <input type="checkbox"/> Cómo añadir más series a un gráfico <input type="checkbox"/> Cómo eliminar series de un gráfico <input type="checkbox"/> Uso de los minigráficos <input type="checkbox"/> Creación de un minigráfico 	<p>"Galería multimedia"</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imágenes prediseñadas de Office Online <input type="checkbox"/> Organizar clips <input type="checkbox"/> Continuando con la cuarta diapositiva <input type="checkbox"/> Cómo desagrupar una imagen prediseñada <input type="checkbox"/> Guardar como imagen <input type="checkbox"/> Continuando con la quinta diapositiva <input type="checkbox"/> Insertar y modificar una fotografía <input type="checkbox"/> Ajustes de la fotografía <input type="checkbox"/> Aplicar estilos a la fotografía <input type="checkbox"/> Modificar el tamaño de la fotografía <input type="checkbox"/> Recortar una fotografía <input type="checkbox"/> Volver a la fotografía original <input type="checkbox"/> Cómo capturar una pantalla Organigramas y diagramas <input type="checkbox"/> ¿Qué son los organigramas y los diagramas? <input type="checkbox"/> Tipos de Diagramas <input type="checkbox"/> Tipos de Organigramas <input type="checkbox"/> Creación de un organigrama <input type="checkbox"/> Ficha Diseño <input type="checkbox"/> Ficha Formato <input type="checkbox"/> Cómo introducir texto en el organigrama <input type="checkbox"/> Cómo editar el texto en el organigrama <input type="checkbox"/> Modificar el tamaño de la forma (casilla) del organigrama <input type="checkbox"/> Cómo añadir formas al organigrama <input type="checkbox"/> Cómo ampliar el tamaño del organigrama <input type="checkbox"/> Cómo aplicar diseños al organigrama <input type="checkbox"/> Cómo cambiar los colores del diagrama <input type="checkbox"/> Cómo aplicar un estilo SmartArt al organigrama <input type="checkbox"/> Cómo cambiar una forma <input type="checkbox"/> Creación de un gráfico SmartArt <input type="checkbox"/> Transformar un texto en un diagrama Mejorando el diagrama Gráficos estadísticos <input type="checkbox"/> Gráficos estadísticos en PowerPoint <input type="checkbox"/> Tipos de gráficos <input type="checkbox"/> Cómo borrar los datos por defecto <input type="checkbox"/> Cómo introducir valores <input type="checkbox"/> Opciones de gráfico (Herramientas de gráficos) <input type="checkbox"/> Ficha Diseño <input type="checkbox"/> Ficha Presentación <input type="checkbox"/> Ficha Formato <input type="checkbox"/> Modificar un gráfico <input type="checkbox"/> Cambiar el tipo de gráfico Uso de Tablas <input type="checkbox"/> Cómo crear una tabla <input type="checkbox"/> Creación de una tabla de forma
---	--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personalización de un minigráfico <input type="checkbox"/> Cómo borrar un minigráfico Complementos <input type="checkbox"/> Cómo cargar un complemento <input type="checkbox"/> Cómo descargar un complemento <input type="checkbox"/> Solver 	<ul style="list-style-type: none"> automática <input type="checkbox"/> Creación de una tabla de forma manual <input type="checkbox"/> Creación de una tabla <input type="checkbox"/> Dando formato a la tabla <input type="checkbox"/> Selección de celdas, filas o columnas <input type="checkbox"/> Modificación del tamaño de celdas, filas o columnas <input type="checkbox"/> Cómo insertar filas y/o columnas <input type="checkbox"/> Cómo combinar celdas <input type="checkbox"/> Cómo eliminar filas y/o columnas <input type="checkbox"/> Cómo dividir celdas <input type="checkbox"/> Estilos de tabla Visualizar la Presentación <input type="checkbox"/> Vistas <input type="checkbox"/> Vista Clasificador de diapositivas <input type="checkbox"/> Volver a la Vista Normal <input type="checkbox"/> Vista Página de notas <input type="checkbox"/> Vista de lectura <input type="checkbox"/> Presentación con diapositivas <input type="checkbox"/> Controlando la presentación <input type="checkbox"/> Cómo salir de la vista Presentación con diapositivas Efectos en las diapositivas <input type="checkbox"/> Los efectos especiales en las diapositivas <input type="checkbox"/> Transición entre las diapositivas <input type="checkbox"/> Cómo aplicar transiciones a las diapositivas <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 1 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 2 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 3 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 4 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 5 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 6 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 7 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 8 <input type="checkbox"/> Transición en la diapositiva 9 <input type="checkbox"/> Animación en las diapositivas <input type="checkbox"/> Cómo aplicar animaciones a las diapositivas <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 1 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 2 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 3 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 4 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 5 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 6 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 7 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 8 <input type="checkbox"/> Animación en la diapositiva 9 <input type="checkbox"/> Cómo ocultar una diapositiva <input type="checkbox"/> Diapositiva 1 <input type="checkbox"/> Diapositiva 2 <input type="checkbox"/> Diapositiva 3 <input type="checkbox"/> Diapositiva 4 <input type="checkbox"/> Diapositiva 5 <input type="checkbox"/> Diapositiva 6
--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Diapositiva 7<input type="checkbox"/> Diapositiva 8<input type="checkbox"/> Diapositiva 9Imprimir con PowerPoint<input type="checkbox"/> Vista preliminar<input type="checkbox"/> Cómo configurar la impresión<input type="checkbox"/> Ejemplo práctico<input type="checkbox"/> Incrustar fuentes TrueType<input type="checkbox"/> Administrador de impresión.
--	--	---

MODALIDAD: 60 horas. Sesiones: Lunes a Viernes de 19:00 a 21:00 horas en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO:

Curso Word 2010. Inicio: 15 de Febrero y termina el 21 de Febrero del 2012.

Curso Excel 2010. Inicio: 22 de Febrero y termina el 09 de Marzo del 2012.

Curso Power Point 2010. Inicio: 12 de Marzo y termina el 21 de Marzo del 2012.

Inscripciones abiertas.

Para **estudiantes** el curso tendrá un costo de \$1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) por programa, Word o Excel. En caso de pagar los dos cursos en una sola exhibición, el precio será de \$1,600.00 (Mil seiscientos pesos 00/100 MXN). El curso de Power Point es gratis para los estudiantes que paguen los dos cursos, Word y Excel.

La inversión para el **sector productivo y público en general** es de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) por curso, en caso de pagar Word y Excel al contado y antes del 15 de Febrero del presente (fecha de inicio de curso), el costo sería de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) por los tres programas, es decir, Power Point sería gratis.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO TALLER DE HERRAMIENTAS GERENCIALES



Objetivo: Apoyar la optimización de las prácticas gerenciales del personal directivo que permita promover y mejorar las relaciones intrapersonales, interpersonales laborales e institucionales, coadyuvando en la satisfacción del usuario.

Dirigido a: Profesionistas con experiencia en administración, prestadores de servicios, directores y jefes de área, coordinadores y supervisores.

Temario o contenido:

- I. Introducción
 - 1.1 Conceptos y estrategias
 - 1.2 Autoconocimiento
 - 1.3 Actitud de aprendizaje
 - 1.4 Planeación de vida y carrera
- II. Liderazgo
 - 2.1 Enfoque del liderazgo
 - 2.2 Trabajo en equipo
 - 2.3 Motivación
- III. Comunicación eficaz
 - 3.1 Un modelo como apoyo
 - 3.2 Propósitos de la comunicación
 - 3.3 Barreras
 - 3.4 Escucha activa – comunicación asertiva
- IV. Manejo de conflictos
 - 4.1 Concepto y tipos
 - 4.2 Manejo de conflictos
 - 4.3 Prevención del conflicto
 - 4.4 Ventajas y desventajas
- V. Calidad en el servicio
 - 5.1 Momentos de verdad
 - 5.2 La cadena de la calidad
 - 5.3 Características de un servicio de calidad
 - 5.4 Los pecados capitales del servicio
 - 5.5 Leyes del servicio al cliente

MODALIDAD: 30 horas. Sesiones: Lunes a Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 13 de Febrero del 2012 al 24 Febrero del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO TALLER DE FORMACIÓN DE AUDITOR INTERNO



Objetivo: apoyar la optimización de las prácticas gerenciales del personal directivo que permita promover y mejorar las relaciones intrapersonales, interpersonales laborales e institucionales, coadyuvando en la satisfacción del usuario.

Dirigido a: profesionistas con experiencia en administración, prestadores de servicios, directores y jefes de área, coordinadores y supervisores.

Temario o contenido:

- I. Introducción
 - 1.1 Conceptos y estrategias
 - 1.2 Autoconocimiento
 - 1.3 Actitud de aprendizaje
 - 1.4 Planeación de vida y carrera
- II. Liderazgo
 - 2.1 Enfoque del liderazgo
 - 2.2 Trabajo en equipo
 - 2.3 Motivación
- III. Comunicación eficaz
 - 3.1 Un modelo como apoyo
 - 3.2 Propósitos de la comunicación
 - 3.3 Barreras
 - 3.4 Escucha activa – comunicación asertiva
- IV. Manejo de conflictos
 - 4.1 Concepto y tipos
 - 4.2 Manejo de conflictos
 - 4.3 Prevención del conflicto
 - 4.4 Ventajas y desventajas
- V. Calidad en el servicio
 - 5.1 Momentos de verdad
 - 5.2 La cadena de la calidad
 - 5.3 Características de un servicio de calidad
 - 5.4 Los pecados capitales del servicio
 - 5.5 Leyes del servicio al cliente

MODALIDAD: 30 horas. Sesiones: Lunes a Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 27 de Febrero del 2012 al 09 de Marzo del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO TALLER DE FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER



Objetivo: formar auditores líderes capaces de entender el propósito de un Sistema de Gestión de la Calidad y su rol para ayudar a las organizaciones a mejorar su eficacia, eficiencia y satisfacción de los clientes, así como los requerimientos de ISO 9001:2008 y la evidencia objetiva necesaria para apoyar su implementación. Capaces de aplicar el concepto de "Auditoría de Procesos" y métodos para la evaluación de la mejora continua de los Sistemas de Gestión. Capaces de planificar las Auditorías y Administrar los Programas de Auditoría, así como dirigir grupos de auditores.

Dirigido a: profesionistas con experiencia en administración, prestadores de servicios, directores y jefes de área, coordinadores y supervisores.

Temario o contenido:

- I. Introducción
 - 1.1 Evaluación diagnóstica
 - 1.2 Introducción a la serie ISO 9000
 - 1.3 Principios y terminología de la gestión de la calidad
 - 1.4 Enfoque de procesos
 - 1.5 Mejora Continua
- II. Norma ISO 9001:2008
 - 2.1 Requisitos
 - 2.2 Documentación del SGC
 - 2.3 Revisión de la asignación precurso
 - 2.4 Informe de los resultados de la revisión documental
- III. El proceso de auditoría
 - 3.1 Fundamentos de auditoría
 - 3.2 Inicio, planificación y preparación de la auditoría
 - 3.3 Realización de la auditoría
 - 3.4 Desarrollo de una lista de verificación
 - 3.5 Hallazgos de auditoría
- IV. Simulación de una auditoría
 - 4.1 Desarrollo de un plan de auditoría
 - 4.2 Presentación del plan de auditoría
 - 4.3 Conducción de la reunión de apertura
 - 4.4 Situaciones de auditoría
 - 4.5 Investigación de auditoría (juego de roles)
 - 4.6 Documentación de los hallazgos de auditoría
 - 4.7 Reunión de clausura
 - 4.8 Aplicación práctica para la reunión de clausura
 - 4.9 Conducción de la reunión de clausura
 - 4.10 Reporte y finalización de la auditoría
 - 4.11 Aplicación práctica del reporte de auditoría
 - 4.12 Seguimiento de auditoría
 - 4.13 Aplicación práctica del seguimiento de auditoría
 - 4.14 Administración del programa de auditoría
- V. Competencia y evaluación de los auditores
 - 5.1 Atributos personales
 - 5.2 Conocimientos y habilidades
 - 5.3 Educación, experiencia laboral, formación y experiencia como auditor
 - 5.4 Mantenimiento y mejora de la competencia

Evaluación

MODALIDAD: 30 horas. Sesiones: Lunes a Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 12 de Marzo del 2012 al 23 de Marzo del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO TALLER DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN POR COMPETENCIAS



Objetivo: diseñar un sistema de gestión por competencias ajustado a las necesidades de la organización desarrollando los procesos de reclutamiento y selección de personal por competencias.

Dirigido a: profesionistas de mandos medios con experiencia en gestión de recursos humanos, reclutamiento, selección de personal, administración de recursos humanos.

Temario o contenido:

I. Introducción a la gestión por competencias

- 1.1 Gestión de recursos humanos por competencias
- 1.2 Como definir una competencia
- 1.3 Clasificación de las competencias
- 1.4 Definición de niveles competencias

II. Diseño de un sistema de gestión por competencias

- 2.1 Revisión de misión, visión y valores
- 2.2 Rediseño de perfiles profesionales por competencias
- 2.2 Definición de competencias y grados
- 2.3 Definición de comportamientos y grados
- 2.4 Diseñar diccionario por competencias y comportamientos para la organización.

III. Subsistema de reclutamiento por competencias

- 3.1 Concepto de reclutamiento tradicional vs reclutamiento por competencias
- 3.2 Elección de métodos y canales de búsqueda
- 3.3 Redacción del anuncio por competencias.

IV. Subsistema de selección por competencias

- 4.1 Concepto de selección tradicional vs selección por competencias
- 4.2. Preparación de la guía y registro de entrevista por competencias
- 4.3 Identificación de baterías psicométricas para identificar competencias

MODALIDAD: 30 horas. Sesiones: Lunes a Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs., en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 16 de Abril del 2012 al 27 de Abril del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO: TALLER Y CLINICA DE SERVICIO AL CLIENTE (Taller interactivo de entrenamiento práctico)



Objetivo:

- Entender la importancia de tener una cultura dirigida a lograr calidad en el servicio al cliente.
- Reconocer cuáles acciones mejoran los procedimientos enfocados al servicio.
- Evaluar y analizar al cliente, sus expectativas y satisfacción de necesidades
- Aplicar herramientas adquiridas en el curso sobre servicio al cliente.
- Evaluar y analizar a través de casos reales diversas problemáticas relacionadas con servicio al cliente.

Dirigido a:

Profesionistas relacionados con el sector servicio, prestadores de servicios (Hoteles, Hospitales, Personal de contacto, etc.).

Empresas con enfoque al departamento de servicio al cliente, departamento de producción, departamento de desarrollo de productos, Asistentes y Supervisores de cualquier tipo de empresa que valoren el servicio al cliente como una necesidad para incrementar las ventas.

Contenido: Servicio al cliente (4 hrs)

Parte I: Conceptualización del servicio.

Parte II: Servicio al cliente.

Parte III: Elementos para mejorar el servicio.

Contenido: Clínica de Servicio al cliente (4 Hrs)

1. Introducción
2. Armado de Casos (En base a los departamentos involucrados en el servicio al cliente)
3. Estudio de Casos (Problemática real)
4. Escenificación de Casos (Áreas de aprendizaje o oportunidades conjuntas)
5. Análisis de Casos (Solución de problemas)

MODALIDAD: 8 horas. Sesiones: Viernes de 17:00 a 21:00 Hrs., y Sábado de 09:00 a 12:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2012 al 25 de Febrero del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$1,200.00 (Mil doscientos pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO DE LAB VIEW



El curso está diseñado para desarrollarse en forma teórica y práctica con énfasis en el fundamento metafísico formal, profundizado en la justificación de la teoría que sustenta lo estudiado se dará una introducción a las interfaces software-electrónicas al diseño de algoritmos computacionales formales, así como a las técnicas de control moderno lineal y no lineal y a la programación de un lenguaje C. Se crearan equipos de trabajo que faciliten el proceso enseñanza aprendizaje. Se hará énfasis en el diseño y programación interface personalizada si el uso de software o hardware propietario, lo que permitirá la vigencia del curso con independencia de marcas o fabricantes en específico.

Objetivo del curso: Proveer de conocimientos y herramientas básicas, intermedias y avanzadas para la captura, procesamiento y análisis de señales eléctricas/electrónicas a través de Lab View. Aplicar las técnicas, los recursos informáticos de infraestructura de redes, microprocesadores y microcontroladores y las capacidades extendidas que dan soporte ad hoc Lab View, como lo es MatLab y Simulink, al diseño y construcción de interfaces personalizadas.

Personas a las que va dirigido: Directivos que estén involucrados en lo referente a la ciencia, la ingeniería o la técnica eléctrica/electrónica/mecatrónica.

Programa del curso.

	Tema	Propósito	Hrs
A	Introducción a Lab View (corel-1) y fundamentos de programación e interfaces electrónicas.	Comprender las bases del funcionamiento del software y hardware necesarios para desarrollar interfaces software-electrónicas.	10
B	Diseño, implementación de aplicaciones usados plantillas de uno y múltiples ciclos (core-2).	Aprender a elaborar aplicaciones individuales en el entorno gráfico de Lab View, manejo de archivos, programación orientada a eventos y manejo de errores.	6
C	Diseño de aplicaciones avanzadas que requieran 50 o más VI's (core-3).	Incrementar las habilidades en el diseño algorítmico de las soluciones, así como aprender las técnicas de reutilización de software y programación modular con varios VI's (Instrumentos Visuales).	6
D	Diseño de aplicaciones con diferentes protocolos de redes, servidores y acceso o control a distancia.	Identificar los componentes de sistemas integrados e implementar tecnologías de redes a las aplicaciones, así como extender la funcionalidad de las aplicaciones y reducir tiempos de desarrollo utilizado tecnologías como ActiveX, DLL's entre otras.	6
E	Análisis y diseño de aplicaciones que requieran un grado de optimización avanzado (técnicas y metodología).	Ayudar a identificar errores de programación comunes, así como de dotar de una metodología que permita la optimización de recursos computacionales como la memoria RAM y tiempos de ejecución de procesos.	8
F	Diseño orientado a objetos y programación en Lab View	Ser capaz de crear un diseño modular ideal para grandes proyectos e las que alguna secciones del mismo sean distribuidas a diferentes equipos de diseño de la aplicación final.	8
G	Desarrollo de aplicaciones que cumplan con características de Tiempo Real.	Crear aplicaciones que exijan el conocimiento determinístico de los tiempos de medición y control de un sistema.	6
H	Vinculación de Lab View con software de apoyo al análisis y diseño de aplicaciones : Matlab y Simulink	Aprender el uso de Matlab y Simulink, así como vincularlo a Lab View para el análisis y diseño de sistemas de control.	10



Criterios de acreditación por alumno/equipo de alumnos

- Tener mínimo 90% de asistencia.
- Haber entregado el 100% de tareas y trabajos de investigación.
- El promedio de exámenes teóricos deberán ser mínimo del 80%.
- Haber entregado el proyecto final en funcionamiento (teórico, simulado o práctico según sea el caso).

MODALIDAD: 60 horas. Sesiones: Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs., y Sábado de 08:00 a 12:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2012 al 04 de Mayo del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$12,000.00 (Doce mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO DE VARIADORES DE VELOCIDAD DE CORRIENTE ALTERNA



Dirigido a: estudiantes, docentes, técnicos, ingenieros y público en general de las carreras de electrónica, eléctrica, mecatrónica o carreras afines.

Curso 60% práctico y 40% teórico.

Temario o contenido modular:

- 1.15 Introducción
- 1.15.1 Unidades de Conversión
- 1.16 Sistemas Trifásicos
- 1.16.1 Elementos de un variador de CA
- 1.16.2 Motores de inducción
- 1.16.3 Cálculo de la Velocidad síncrona
- 1.16.4 Deslizamiento
- 1.16.5 Torque
- 1.16.6 Placa de datos
- 1.16.7 Cálculo de los HP del motor
- 1.17 Tipos de Inversores
- 1.18 Aplicaciones
- 1.19 Cálculo del torque de aceleración
- 1.20 Cálculo del torque de desaceleración
- 1.21 Tipos de frenado
- 1.21.1 a.- Dinámico
- 1.21.2 b.- de inyección de CD
- 1.21.3 c.- Regenerativo
- 1.21.4 Reductores
- 1.21.5 Autosintonía
- 1.21.6 Especificaciones
- 1.21.7 Configuración
- 1.21.8 Puesta en Marcha
- 1.22 Función de las Terminales
- 1.23 Parámetros de programación
- 1.24 Maestro
- 1.25 Esclavo
- 1.26 Maestro 1 esclavo
- 1.27 Control Remoto
- 1.28 Multivelocidades

MODALIDAD: 40 horas. Sesiones: Sábados de 08:00 a 13:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 25 de Febrero del 2012 al 28 de Abril del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de:

\$2,850.00 (Dos mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) para estudiantes.

\$3,750.00 (Tres mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) para docentes.

\$5,850.00 (Cinco mil ochocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) para el público en general.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO INDUCCIÓN AL CÓMPUTO MÓVIL



Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos teórico-prácticos que le permitan conocer, identificar y aplicar el cómputo móvil en dispositivos electrónicos móviles.

Dirigido a: cualquier profesionista que esté involucrado con el control de procesos.

Temario:

Tema	Objetivo	Horas
Introducción a las tecnologías de información y comunicación.	Conocer la historia y principales características.	1
Dispositivo electrónico	Conocer la historia y principales características de los diferentes tipos de dispositivo electrónico.	2
Aplicación móvil	Conocer los tipos de aplicación móvil.	3
Elección de aplicaciones móviles para instalar en dispositivo electrónico móvil.	Conocer los tipos de aplicación disponibles para dispositivos electrónicos móviles.	1
Introducción al cómputo móvil	Conocer la historia y principales características.	1
Software pervasivo	Conocer la historia y principales características.	1
Software ubicuo	Conocer la historia y principales características.	1
Introducción a la máquina virtual	Conocer la historia y principales características.	1
Elección de máquina virtual de acuerdo a al dispositivo electrónico móvil	Conocer las diferentes plataformas disponibles para los dispositivos electrónicos y características para su elección.	2
Instalación de máquina virtual en dispositivo electrónico móvil	Instalación de las máquinas virtuales en los dispositivos electrónicos.	1
Pruebas de ejecución	Ejecución de aplicaciones	1

MODALIDAD: 15 horas. Sesiones: viernes de 18:00 a 21:00 horas y sábados de 09:00 a 11:00 horas, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2012 al 10 de Marzo del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSO CÓMPUTO MOVIL PARA CONTROL DE PROCESOS



Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos teórico–prácticos que le permitan conocer el cómputo móvil, para que puedan desarrollar programas en forma de aplicación o middlets para interactuar con una base de datos desde dispositivos electrónicos móviles.

Dirigido a: cualquier profesionista que esté involucrado con el control de procesos.

Temario:

Tema	Objetivo	Horas
Introducción a los sistemas de control en general.	Conocer la historia y las principales características	1
Introducción a los sistemas de control administrativos	Conocer la historia y las principales características	1
Introducción a los sistemas de control de producción	Conocer la historia y las principales características	1
Introducción al computo pervasivo	Conocer la historia y las principales características	1
Componentes de un sistema pervasivo	Conocer los elementos que conforman un sistema pervasivo	1
Dispositivos electrónicos	Conocer la historia y principales características de las tecnologías de información y comunicación	1
Introducción a bases de datos	Conocer la historia y principales características	1
Servidor de bases de datos	Conocer la historia y principales características. Enseñar los pasos de instalación y configuración de servidores de bases de datos.	1
Introducción a SQL	Conocer la estructura del lenguaje SQL	1
Creación de bases de datos	Generar la base de datos a manipular en el dispositivo electrónico.	1
Introducción a máquinas virtuales	Conocer la historia y principales características	1
Elección de una máquina virtual	Identificar la máquina virtual de acuerdo al dispositivo electrónico a utilizar	2
Instalación de máquina virtual	Enseñar los pasos de instalación y configuración de una máquina virtual	2
Introducción a los middlet	Conocer la historia y principales características	1
Creación de middlet	Enseñar los pasos para la generación de middlets para conectar a la base de datos con el dispositivo electrónico	2
Instalación de la base de datos en el dispositivo electrónico	Establecer el medio de comunicación para instalar la base de datos en el dispositivo electrónico	2
Pruebas	Gestionar la base de datos desde el dispositivo electrónico	2
Recuperar la base de datos al servidor desde el dispositivo electrónico	Transmitir desde el dispositivo electrónico la base de datos al servidor	1
Reportes	Generación de reportes para consultar los datos de la base.	1



MODALIDAD: 24 horas. Sesiones: viernes de 18:00 a 21:00 horas y sábados de 08:00 a 13:00 horas, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 16 de Marzo del 2012 al 31 de Marzo del presente. Inscripciones abiertas.

El curso tendrá una inversión de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un documento con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

CURSOS GRATUITOS DE NAFINSA



OBJETIVO: proporcionar conocimientos y asesoría para la creación de negocios. Dirigido al público en general.

MODALIDAD: 4 Horas en un día, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí. Horarios flexibles.

Los cursos están dirigidos al público en general y son gratuitos, se les proporciona material de apoyo actualizado para el participante por NAFIN, para grupos de al menos 20 personas. Se extiende documento con valor curricular.

Nombre del curso	Descripción	Duración
Cómo promocionar eficientemente su producto o servicio	Introducir al manejo de las herramientas de mercadotecnia para mejorar sus ventas.	4 horas
Técnicas de investigación de mercados para pequeñas y medianas empresas	Dar a conocer los principios básicos de la investigación de mercados y practicar ocho técnicas sencillas, económicas y de fácil aplicación en sus respectivas empresas.	4 horas
P.M.C. Proceso de mejoramiento continuo	Capacitar a los empresarios sobre como implantar un proceso de mejora continua en sus empresas.	4 horas
¿Calificas para un crédito?	Mostrar al participante la manera de cómo un banco califica las solicitudes de crédito	4 horas
13 pasos para hacer tu plan de negocios	Introducir al participante y mencionar los aspectos fundamentales para la elaboración de planes de negocio.	4 horas
Cómo venderle al Gobierno	Proporcionar a los propietarios de pequeñas y medianas empresas, la información necesaria para facilitarles su participación como proveedores del sector público.	4 horas
20 pasos para abrir tu restaurante	El participante conocerá las claves y técnicas para iniciar su propio negocio.	4 horas
Registra tu marca	Proporcionar la información necesaria a los interesados en registrar productos, servicios o procesos.	4 horas

DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

DIPLOMADO EN INGENIERÍA MECÁNICA



DIRIGIDO A: Responsables para el desarrollo de proyectos en el área de ingeniería mecánica, quienes buscan una actualización de conocimientos para abarcar tópicos generales de ingeniería mecánica y personas que se interesen en obtener una extensión académica. Adicionalmente, los graduados como ingenieros mecánicos en cualquiera de sus disciplinas, tienen la opción de considerar este Diplomado como curso propedéutico para realizar estudios de posgrado en Ingeniería Mecánica dentro del ITSLP.

CONTENIDO MODULAR

- I. Fundamentos de ingeniería mecánica: tolerancias y ajustes, dibujo mecánico, aplicaciones de materiales, fuerza, esfuerzo y deformación.
- II. Ciencia de los materiales: estructura y tipos de materiales, propiedades de los materiales, plásticos, corrosión y tratamientos térmicos.
- III. Fundamentos de automatización de procesos de fabricación: importancia de la automatización en los procesos, sistemas digitales y analógicos, robótica.
- IV. Aplicaciones de matemáticas: álgebra lineal, ecuaciones diferenciales ordinarias, y aplicaciones diversas.

MODALIDAD: 120 horas. Sesiones: Lunes a Jueves de 18:00 a 21:00 hrs. en el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: Martes 07 de Febrero, finalizando el día 04 de Mayo del 2012. Inscripciones abiertas.

La inversión para el Diplomado es \$12,000.00 (Doce mil pesos 00/100 M.N.), recibiendo un Diploma con valor curricular, y la inversión para el Curso Propedéutico es de \$7,000.00 (Siete mil pesos 00/100 M.N.), en el caso del Curso, no se recibirá Diploma y serán sujetos a evaluación.

Los participantes deberán cumplir con un 80% de asistencia, acreditar exámenes y entregar tareas para aprobar el Diplomado o el Curso Propedéutico.

Cupo mínimo de 3 y máximo de 20 participantes.

DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E ISO 9000



Objetivo: proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades que les permitan implantar, evaluar y mantener el SGC basado en la norma ISO 9001:2008 en sus organizaciones y asegurar la correcta interpretación de la norma ISO 9001:2008 para facilitar su implementación.

Dirigido a: profesionistas con experiencia en administración, prestadores de servicios, directores y jefes de área, coordinadores, supervisores, responsables del SGC, quienes estén interesados en conocer el significado y alcances de un Sistema de Gestión de la Calidad basado en la norma ISO 9001:2008.

Temario o contenido:

Módulo I Introducción a los Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 (20 horas)

1. Antecedentes de calidad.
2. Normas ISO 9000
3. Evaluación de la conformidad
4. Gestión de la calidad (8 principios)
5. Fundamentos del sistema de gestión de la calidad
6. Elementos previos para optimizar la interpretación de los requisitos de ISO 9001:2008
7. Modelo de las 5's

Módulo II Interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001:2008 (20 hrs)

1. Generalidades de la norma ISO 9001:2008
2. Responsabilidad de la dirección
3. Gestión de recursos
4. Realización del producto
5. Medición, análisis y mejora

Módulo III Documentación para la implementación de ISO 9001:2008 y mapeo de procesos (20 hrs)

1. Estructura documental del sistema de gestión de la calidad
2. Procedimientos obligatorios de la norma
3. Registros de calidad
4. Estrategias para documentar el sistema de gestión de la calidad
5. Enfoque de gestión por procesos
6. Sistemas y procesos
7. Metodología de mapeo de procesos
8. Medición y análisis de procesos
9. Esquemas de procesos

Módulo IV Formación de auditores en Sistemas de Gestión de la Calidad (20 hrs)

1. Introducción
2. Clasificación de las auditorías
3. Elementos para conducción de auditorías
4. Gestión de un plan de auditoría
5. Ejecución de la auditoría
6. Preparación del informe
7. Seguimiento de auditoría
8. Competencia y evaluación de auditores

Módulo V Técnicas estadísticas para la calidad y las herramientas administrativas para la calidad. (20 hrs)

1. Lluvia de ideas
2. Hoja de verificación
3. Diagrama de causa y efecto
4. Diagrama de Pareto
5. Diagrama de dispersión
6. AMEF
7. Diagrama de afinidad

8. Diagrama de relaciones
9. Diagrama matricial
10. Diagrama matricial de variaciones
11. Diagrama de árbol
12. Diagrama de flechas

Módulo VI Calidad en el servicio (20 hrs)

1. Liderazgo
2. Círculos de calidad
3. Elementos de la calidad
4. Benchmarking
5. Empowerment
6. Just in time
7. Inteligencia emocional

Módulo VII Trabajo en equipo y el análisis de problemas y toma de decisiones. (40 hrs)

1. Trabajo en equipo
2. Factores para el trabajo en equipo
3. Obstáculos que no permiten el trabajo en equipo
4. Manejo de resolución
5. Problemas causas y acciones
6. Análisis de problemas
7. Manejo de grupos de resolución de problemas (método PHVA)
8. Participación de líderes de proyectos
9. Herramientas para la definición de problemas
10. Establecimiento de planes de acción y seguimiento
11. Taller de resolución de problemas
12. Evaluación

MODALIDAD: 160 horas. Sesiones: Viernes de 17:00 a 21:00 Hrs. y Sábados de 08:00 a 14:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 17 de Febrero del 2012 al 16 de Junio del presente. Inscripciones abiertas.

El diplomado tendrá una inversión de \$8,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un diploma con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES



Objetivo: al final del curso los participantes habrán descubierto las competencias personales y contarán con herramientas para la conducción de un grupo de personas a lograr los objetivos organizacionales.

Dirigido a: mandos medios y directivos de cualquier institución empresarial.

Temario o contenido:

Módulo I Autoadministración: Aprender a Ser. (25 horas)

Objetivo: El participante reflexionará y se concientizará de ser persona descubriendo su personalidad para lograr la interacción con los demás.

1. El comportamiento del yo
2. La inteligencia emocional
3. Ámbito intrapersonal
4. Ámbito interpersonal

Módulo II Comunicación Efectiva: Aprender a hacer. (25 hrs)

Objetivo: El participante comprenderá la importancia de la comunicación efectiva y descubrirá como lograrla.

1. La palabra y su poder
2. Elementos que facilitan y dificultan la comunicación
3. Asertividad

Módulo III Liderazgo: Aprender a vivir con los demás. (40 hrs)

Objetivo: El participante conozca las acciones que puede emprender para poder llevar a las personas de su organización al logro de objetivos.

1. La administración del personal
2. Descubriendo el tipo de liderazgo personal
3. Poder, dirección y apoyo
4. Empowerment y Coaching
5. Equipos de alto desempeño

Módulo IV Negociación de conflictos: Aprender a Ser. (30 hrs)

Objetivo: El participante tendrá estrategias para detectar y prevenir conflictos, así como justificar las decisiones tomadas.

1. Proceso de toma de decisiones
2. Diagrama y métodos para la toma de decisiones
3. Tácticas de negociación
4. El apoyo grupal para la toma de decisiones

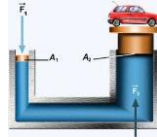
MODALIDAD: 120 horas. Sesiones: Viernes de 17:00 a 21:00 Hrs. y Sábados de 08:00 a 14:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 17 de Febrero del 2012 al 19 de Mayo del presente. Inscripciones abiertas.

El diplomado tendrá una inversión de \$6,000.00 (Seis mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un diploma con valor curricular. Cupo mínimo de 15 y máximo de 25 participantes.

DIPLOMADO EN FUERZA HIDRÁULICA



CONTENIDO MODULAR:

Modulo I

Hidráulica básica.

- 1.- Principios de fuerza hidráulica.
 - Leyes y principios de transmisión de fuerza hidráulica.
 - Unidades de presión y de fuerza
 - Aceites hidráulicos a base de petróleo y otros fluidos hidráulicos
 - Diámetros de tubería y tipos de materiales para instalaciones hidráulicas
 - Perdidas de presión a través de tuberías
- 2.- Cilindros hidráulicos.
 - Tipos de cilindros y sus diagramas
 - Descripción de componentes de los cilindros.
 - Calculo de fuerza y velocidad en los cilindros
 - Diámetros mínimos para vástagos
 - Tipos de montajes estandarizados
 - Tipos de sellos
- 3.- Válvulas de control de dirección
 - Diagramas de válvulas de control de dirección de 3 y 4 vías y dos posiciones
 - Diagramas de válvulas de control de dirección de 4 vías y tres posiciones
 - Circuitos para el uso de estas válvulas
- 4.- Válvulas de control de velocidad
 - Diagramas y tipos de válvulas de control de caudal
 - Circuitos diversos de control de velocidad en cilindros
- 5.- válvulas de control de presión
 - Diagramas y tipos diversos de válvulas de control de presión como válvula de alivio, válvula de contrabalance, válvula de secuencia etc.
 - Circuitos diversos con válvulas de control de presión
- 6.- Bombas
 - Bombas hidráulicas de desplazamiento positivo
 - Calculo de la bomba en una unidad hidráulica
 - Montaje alineación y acoplamiento de la bomba
 - Operación apropiada de una bomba
- 7.- Otros componentes de un sistema hidráulico de potencia
 - Filtros y su instalación
 - Construcción de depósitos para unidades hidráulicas
 - Acumuladores hidráulicos
 - Intercambiadores de calor para sistemas hidráulicos y su selección
- 8.- Cálculos para el diseño de unidades hidráulicas de potencia
- 9.- Procedimiento para solución de problemas de sistemas hidráulicos

Modulo II

Hidráulica avanzada

- 10.- Introducción a los circuitos hidráulicos
 - Clases de circuitos hidráulicos con sugerencias de aplicaciones
 - Simbología grafica para sistemas hidráulicos
- 11.- tópicos de circuitos hidráulicos
 - Sincronización de pistones

- Presión compensada en bombas
- 12.- Intensificación de la presión
 - Principios de intensificación de presión
 - Aplicaciones típicas de intensificadores de presión
 - Circuitos aire aceite para intensificar presión
- 13.- Tipos de motores hidráulicos
 - diagramas y descripción de sus componentes
 - Comparación de motores eléctricos con hidráulicos
 - Definiciones de torque, fuerza y potencia con motores hidráulicos
- 14.- Selección de motores hidráulicos
 - Como determinar el torque para aplicaciones hidráulicas
 - Como seleccionar motores hidráulicos en base a tablas de fabricantes
- 15.- Control direccional en motores hidráulicos
 - Operación en motores en serie y en paralelo
 - Operación secuencial de motores
 - Operación entre dos motores o motor y cilindro
- 16.- Diseñando con motores hidráulicos.
 - Ejercicios de cálculo con motores hidráulicos para el funcionamiento de maquinaria
- 17.- Transmisiones hidráulicas de lazo cerrado
 - Operación de lazo cerrado en transmisiones hidráulicas
 - Función de cada uno de sus componentes
- 18.- Bombas de presión compensada
 - Aplicaciones y tipos de bombas de presión compensada
 - Como calcular el Torque y la presión en bombas de presión compensada

Modulo III

Electrohidráulica

- 19.- Accesorios en sistemas electrohidráulicos
 - Bobinas
 - Relevadores
 - Contactares
 - Presiostatos
 - Sensores de límite
- 20.- Circuitos electrohidráulicos
 - Circuitos básicos
 - Circuitos secuenciales

DIRIGIDO A: Estudiantes, Egresados, Sector Productivo y Público en general que deseen adquirir o ampliar sus conocimientos en fuerza hidráulica.

INVERSIÓN DEL DIPLOMADO: \$22,000.00 (Veintidós mil pesos 00/100 M.N.) por persona.

MODALIDAD: 192 Horas en total. Sesiones: Sábados de 7:00 a 15:00 Horas en el Instituto Tecnológico de San Luis Potosí. El curso es 70% práctico y 30% teórico.

FECHA DE INICIO: Sábado 03 de Marzo del 2012, finalizando el 25 de Agosto del 2012. Inscripciones abiertas.

Cupo mínimo de 10 y máximo de 25 participantes.

DIPLOMADO EN PÁGINAS WEB DINÁMICAS



Objetivo: Al finalizar el diplomado, el participante desarrollará aplicaciones óptimas para la solución de problemas particulares, utilizando las herramientas apropiadas en el uso de Internet.

Dirigido a: Profesionistas de las Ciencias de la Computación que tengan interés por conocimientos de programación a nivel intermedio y avanzado, que requieran desarrollar sitios web dinámicos en sus organizaciones.

Esquema Curricular:

Módulo	Nombre	Duración Horas	Teoría Horas	Práctica Horas
Antecedentes	Historia, Fundamentos y Estado del Arte	2	2	0
I	Diseño Web con HTML, CSS y JavaScript.	20	5	15
II	Aplicaciones Web con PHP y MySQL.	40	10	30
III	Aplicaciones Web con JSP y Servlets.	40	10	30
IV	Aplicaciones Web con AJAX.	10	5	5
V	API's de Google Maps	10	3	7
VI	Taller Integrador	10	0	10
TOTAL		132	35	97

Temario o contenido modular:

Módulo 1

Unidad 1. La Web como Plataforma de Desarrollo (1 Hora).

Al finalizar la unidad, el participante identificará los alcances y limitaciones de usar la Web como plataforma de desarrollo.

- 1.1 Introducción a Internet.
- 1.2 World Wide Web.

Unidad 2. Usabilidad de los Sitios Web (2 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante describirá los lineamientos para diseñar páginas Web que respondan a necesidades de información del usuario, es decir que sean realmente útiles y productivas a usuarios definidos.

- 2.1 Introducción.
- 2.2 La estructura.
- 2.3 Lineamientos de Usabilidad.

Unidad 3. HTML (3 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante creará páginas web a partir de etiquetas HTML, considerando los lineamientos y estándares establecidos por el W3C.

- 3.1 Introducción
- 3.2 Etiquetas y meta etiquetas
- 3.3 Estructura básica
- 3.4 Texto
- 3.5 Listas
- 3.6 Imágenes
- 3.7 Hiperenlaces
- 3.8 Tablas

- 3.9 Web semántica
- 3.10 De HTML a XHTML
- 3.11 Estructura y diseño

Unidad 4. Manejo de Adobe Dreamweaver (2 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante añadirá elementos a sus documentos HTML con ayuda del editor Dreamweaver. De igual manera, utilizará el código HTML correspondiente a esos elementos para crear páginas desde la vista de código de esta herramienta.

- 4.1 Introducción.
- 4.2 Configuración de sitios.
- 4.3 Inserción y formato de texto.
- 4.4 Hipervínculos.
- 4.5 Inserción de imágenes.
- 4.6 Tablas.
- 4.7 Inserción audio y video.
- 4.8 Plantillas.

Unidad 5. Otros Editores de Código (1 Hora).

Al finalizar la unidad, el participante identificará diversos editores de páginas web útiles en la edición de código HTML.

- 5.1 PHP Designer 7
- 5.2 CoffeCup HTML Editor 2009
- 5.3 WeBuilder 2010
- 5.4 Edit Plus 3.12

Unidad 6. Formularios (2 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante creará formularios para la interacción con el usuario final.

- 6.1 Introducción a los formularios
- 6.2 Tipos de controles
- 6.3 Nomenclatura
- 6.4 Agrupación de controles

Unidad 7. Hojas de Estilo CSS (4 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante integrará hojas de estilo a las páginas Web.

- 7.1 Características y funcionamiento de las hojas de estilo
- 7.2 Sintaxis
- 7.3 Agregando estilos a una página HTML
- 7.4 Selectores
- 7.5 Unidades de medida
- 7.6 El modelo de caja
- 7.7 Visualización
- 7.8 Estructura y diseño
- 7.9 Menús dinámicos con CSS

Unidad 8. Interacción y Validación con JavaScript (5 horas).

Al finalizar la unidad, el participante conocerá la estructura del lenguaje JavaScript y podrá programar scripts dentro de una página web.

- 8.1 Introducción a JavaScript.
- 8.2 Incrustando scripts en una página Web.
- 8.3 Estructura léxica.
- 8.4 Tipos de datos
- 8.5 Variables
- 8.6 Operadores y expresiones
- 8.7 Sentencias de control
- 8.8 Funciones
- 8.9 Arreglos
- 8.10 Objetos

MÓDULO 2. Aplicaciones Web con PHP y MySQL.

Se utilizarán diversas aplicaciones para la implantación de servidores Web y de bases de datos en dos plataformas.

Objetivo General.

Al finalizar el módulo, el participante instalará y configurará un servidor Web Apache, programará en PHP y manipulará una base de datos con MySQL.

Contenido.

Unidad 1. Alcance del servidor Web Apache. (3 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante mencionará las características de los servidores Web.

- 1.1 Principales características de un servidor Web.
- 1.2 Servidores Web: Domino, Netscape y Apache.
- 1.3 Consideraciones al elegir un servidor.

Unidad 2. Instalación de un servidor Apache. (5 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante instalará y configurará un servidor Web Apache.

- 2.1 Instalación de Apache.
- 2.2 Configuración de Apache.

Unidad 3. Scripts en PHP. (12 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante utilizará PHP como script en un servidor Web.

- 3.1 Instalación y configuración de un servidor PHP.
- 3.2 Fundamentos de PHP.
- 3.3 Declaración de variables y constantes.
- 3.4 Declaración de funciones.
- 3.5 Acceso a datos enviados desde una página Web.
- 3.6 Generación de contenido dinámico.
- 3.7 Acceso a archivos.

Unidad 4. Bases de datos con MySQL. (20 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante administrará una base de datos con el manejador MySQL.

- 4.1 Fundamentos de bases de datos relacionales.
- 4.2 Introducción a MySQL.
- 4.3 Formas de uso de MySQL.
- 4.4 Administración de bases de datos en MySQL.
- 4.5 Optimización de bases de datos en MySQL.

MÓDULO 3. Aplicaciones Web con JSP y SERVLETS.

Se utilizarán los servlets y JSP para la implementación de software que utilice la arquitectura cliente - servidor.

Objetivo General.

Al finalizar el módulo, el participante podrá desarrollar programas que utilicen Servlets y JSP para recibir y responder peticiones utilizando la arquitectura cliente - servidor

Contenido.

Unidad 1. Servlets (20 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante ejecutará Servlets con el servidor Apache Tomcat, responderá las peticiones de HTTP de un objeto HttpServlet y redireccionará las peticiones a recursos Web estáticos y dinámicos.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Generalidades y arquitectura de los Servlets.
- 1.3 Manejo de peticiones Get de HTTP.
 - 1.3.1 Configuración del servidor Apache Tomcat
 - 1.3.2 Despliegue de una aplicación Web.
- 1.4 Manejo de peticiones Get que contienen datos.
- 1.5 Manejo de peticiones POST de HTTP.
- 1.6 Redirección de peticiones a otros recursos.
- 1.7 Uso de JDBC desde un Servlet.

Unidad 2. JSP (20 Horas).

Al finalizar la unidad, el participante creará y desplegará JavaServer Pages, utilizará scriptlets y objetos implícitos de las JSP's para crear páginas Web dinámicas, especificará información global de JSPs mediante directivas y utilizará acciones para manipular JavaBeans en una JSP, para incluir recursos en forma dinámica y reenviar peticiones hacia otras JSPs.

- 2.1 Generalidades acerca de las JavaServer Pages.
- 2.2 Objetos implícitos.
- 2.3 Secuencias de comandos.
 - 2.3.1 Componentes de las secuencias de comandos.
 - 2.3.2 Ejercicios de secuencias de comandos.
- 2.4 Acciones estándar.

2.5 Directivas.

MÓDULO 4. Aplicaciones Web con AJAX.

Objetivo General.

Al finalizar el módulo, el participante instalará y configurará un servidor Web Apache, programará en PHP y manipulará una base de datos con MySQL.

Contenido.

Unidad 1. AJAX (Asynchronous JavaScript And XML). (10 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante implementará aplicaciones haciendo uso de la tecnología AJAX.

- 1.1 El objeto XMLHttpRequest.
- 1.2 Realizando una petición.
- 1.3 Obteniendo respuesta asíncrona.
- 1.4 Escribiendo la respuesta en el documento.
- 1.5 Frameworks AJAX.

MÓDULO V. API's de GOOGLE.

Se utilizarán diversas aplicaciones para la inserción de mapas en un sitio Web.

Objetivo General.

Al finalizar el módulo, el participante insertará las funciones más completas y la utilidad diaria de Google Maps en su propio sitio web y en sus propias aplicaciones, así como superpondrá sus propios datos sobre ellas.

Contenido.

Unidad 1. Maps JavaScripts API (3 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante insertará un mapa de Google en sus páginas web, así como manipulará el mapa y añadirá contenido a través de diferentes servicios utilizando el lenguaje JavaScript.

Unidad 2. Google Earth API (3 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante insertará un globo digital en 3D en sus páginas web. De este modo, los usuarios que visiten la página del participante podrán viajar por cualquier lugar del mundo (incluso por debajo del océano) sin salir de la página.

Unidad 3. Maps Data API (3 horas)

Al finalizar la unidad, el participante podrá visualizar, almacenar y actualizar datos de mapas a través de los feeds de Google Data API, mediante un modelo de funciones (marcadores, líneas y formas) y conjuntos de las mismas.

Unidad 4. Maps Static API (1hora)

Al finalizar la unidad, el participante insertará una imagen rápida y sencilla de Google Maps en sus páginas web o en sus sitios para móviles sin necesidad de utilizar JavaScript ni ningún sistema de carga de páginas dinámicas.

MÓDULO 6. Taller Integrador.

Se aplicará lo aprendido en los primeros cinco módulos para el desarrollo de una aplicación web.

Objetivo General.

Al finalizar el módulo, el participante creará una aplicación web completa.

Contenido.

Unidad 1. Estructura del Proyecto (5 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante creará la estructura visual y de base de datos del proyecto final.

- 1.1 Definición del proyecto.
- 1.2 Diseño de la interfaz del proyecto con HTML y CSS.
- 1.3 Diseño de la base de datos del proyecto con MySQL o SQL Server.

Unidad 2. Implementación del Proyecto. (5 Horas)

Al finalizar la unidad, el participante utilizará scripts de cliente y servidor para la implementación del proyecto final.

- 2.1 Validación de formularios con JavaScript.
- 2.2 Elegir el lenguaje script a utilizar (PHP o JSP).
- 2.3 Interactuando con la base de datos mediante programación.
- 2.4 Integración de componentes.
- 2.5 Liberación del proyecto final.



Requisitos de permanencia.

1. En caso de que un participante no apruebe algún módulo, lo tendrá que repetir. Un participante sólo podrá repetir dos módulos durante todo el diplomado.
2. La calificación mínima aprobatoria es de 70 puntos.

MODALIDAD: 132 horas. Sesiones: Viernes de 18:00 a 21:00 Hrs. y Sábados de 08:00 a 13:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2012 al 30 de Junio del presente. Inscripciones abiertas.

El diplomado tendrá una inversión de \$9,100.00 (Nueve mil cien pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un diploma con valor curricular. Cupo mínimo de 10 y máximo de 25 participantes.

DIPLOMADO GERENCIAL EN INSTITUCIONES DE SALUD



Objetivo: desarrollar habilidades administrativas y actitudes positivas de servicio que permitan a los Representantes de la Sección XVIII del SNTSS y Directivos del IMSS realizar de manera exitosa su quehacer de liderazgo, contribuyendo así a elevar la calidad de la atención que se brindan en los diversos servicios a los derechohabientes del IMSS en San Luis Potosí.

Dirigido a: Representantes Sindicales de la Sección XVIII del SNTSS y Directivos de la Delegación Estatal del IMSS en San Luis Potosí.

Temario o contenido:

Módulo 1.- Sistema de Salud en México.

- Filosofía de la atención a la salud.
- Las instituciones de salud públicas y privadas y su situación social.
- Normatividad del sistema de salud en México.
- El futuro de las instituciones de salud en México.
- Los negocios de salud en el entorno globalizado

Módulo 2.- Sindicalismo.

- Origen y antecedentes del sindicalismo.
- Funciones del sindicato.
- Tipos de sindicatos.
- Sindicalismo en México.
- Sindicatos en el Sector Salud.

Módulo 3.- Liderazgo.

- Coaching.
- Manejo de crisis.
- Administración del tiempo.
- Atención al cliente.
- Feedback.
- Delegación de responsabilidades.
- Dirección de personal.
- Manejo de equipos de trabajo.
- Dirección de reuniones.

Módulo 4.- Administración y Calidad Total en los Servicios de Salud.

- La administración del siglo XXI.
- Finanzas para directivos.
- Administración por procesos.
- Calidad total en los servicios de salud.
- Modelos de certificación de hospitales.
- Mantenimiento de la certificación de hospitales.

Módulo 5.- Planeación Estratégica.

- Valores.
- Misión.
- Grupos de interés.
- Visión.
- Procesos de negocios.
- Diagnóstico.
- Estrategias.

- Objetivos.
- Programas.

Módulo 6.- Presentación de trabajos.

MODALIDAD: 100 horas. Sesiones: Viernes de 16:00 a 21:00 Hrs. y Sábados de 09:00 a 14:00 Hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de San Luis Potosí.

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2012 al 12 de Mayo del presente. Inscripciones abiertas.

El diplomado tendrá una inversión de \$8,000.00 (Ocho mil pesos 00/100 M.N.) por participante.

Los participantes recibirán un diploma con valor curricular. Cupo mínimo de 20 y máximo de 25 participantes.

¡CUPOS LIMITADOS!

En todos los Cursos y Diplomados se otorgará un documento con valor curricular. La cuenta donde se puede depositar la inversión es, Bancomer 0016 3143 074.

MAYORES INFORMES Y REGISTRO:

Oficina de Servicios Externos del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del ITSLP
Teléfono 818-21-36 ext. 7651
Horario de atención: 12:00 a 19:00 Hrs.

Correos electrónicos: servicios.externos@itslp.edu.mx y vinculacion@itslp.edu.mx

Visite nuestra página www.itslp.edu.mx



vinculacion@itslp.edu.mx

SERVICIOS TÉCNICOS AL SECTOR INDUSTRIAL

1. **Análisis CAD** de ensamblajes, conjuntos, de sistemas mecánicos, etc.
2. **Desarrollo de modelos CAD** de Elementos, Dispositivos, Equipo Mecánicos-Eléctrico, Sistemas Mecánicos, etc.
3. **Análisis Estructural** por el **Método del Elemento Finito** de Sistemas Mecánicos (Estructuras de Maquinaria, Estructuras portantes, Recipientes a Presión, Dispositivos Mecánicos, Ensamblajes de piezas, Ciclos de Vida de Productos/Herramientas/Elementos Mecánicos, etc.), empleando para ello software **CAD/CAE** como **ANSYS**.
4. **Análisis de Fluidos (CFD)** por el **Método del Elemento Finito** de Sistemas con Flujo de Fluido (Equipo de transferencia de fluido como bombas, ventiladores, intercambiadores de calor, sistemas hidráulicos, tuberías, etc.) empleando para ello software CAD/CAE como **ANSYS**.
5. Cursos de capacitación en base a la aplicación del **Método del Elemento Finito**, con base en el software **CAD/CAE** como **ANSYS**.
6. Cursos de Capacitación en Diseño y Simulación de Moldes de Inyección.
7. Asesoría en Sistemas de Gestión de la Calidad:
 - a. Diseño e implementación del SGC
 - b. Seguimiento y evaluación del SGC
 - c. Proyectos de Mejora
 - d. Revisión por la Dirección
 - e. Auditorías internas
8. Asesoría Contable – Financiera
 - a. Implementación del Sistema Contable
 - b. Elaboración de estados financieros
 - c. Análisis de la Situación financiera
 - d. Proyecciones financieras
9. Desarrollo de proyectos
 - a. Elaboración del plan de negocios
10. Incubadora de empresas
 - a. Desarrollo de ideas
 - b. Desarrollo del proyecto
 - c. Evaluación económica financiera
 - d. Aspectos legales
 - e. Implementación y seguimiento
11. Desarrollo de Proyectos de inversión
 - a. Estudio de mercado
 - b. Estudio técnico
 - c. Estudio económico
 - d. Estudio financiero
 - e. Seguimiento y evaluación
12. Asesoría en Registro de patentes



SE ELABORAN PRESUPUESTOS Y SE OFRECEN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y SERVICIOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES O PROBLEMÁTICAS QUE TENGAN LAS EMPRESAS.

SI TIENE CUALQUIER DUDA, O DESEA OBTENER MAYORES INFORMES ACERCA DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ, FAVOR DE CONTACTAR A:

Ing. Lorena Magaña Loredo
Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Tel. 818-21-36 Ext. 7651 y 7632
Correo: servicios.externos@itslp.edu.mx y vinculacion@itslp.edu.mx